



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

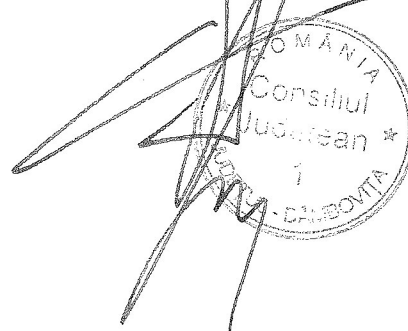


Nr. 2637/05.02.2024

**APROB**  
**PREȘEDINTE,**  
**dr. ec. Corneliu ȘTEFAN**

VIZAT  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ec. Diana POȘCHINĂ

ȘEF SERVICIU,  
jr. dr. Valeriu Florin GILIA



### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de educație nonformală pentru proiectul “Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” –cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021

#### I. DATE GENERALE

##### **1.1. Autoritatea contractantă/Beneficiar:**

**Consiliul Județean Dâmbovița**

Cod fiscal: 4280205

Adresa: Piața Tricolorului, nr. 1, cod 130060, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon 0245/207600; Fax. 0245/212230 sau 0245/207687

Adresa web: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

e-mail: [proiect.scoalacavalerie@cjdr.ro](mailto:proiect.scoalacavalerie@cjdr.ro)

##### **1.2. Informații despre proiect**

**Locul de implementare al proiectului:** România, Regiunea Sud- Muntenia, județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 51.

**Sursa de finanțare:** Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul programului RO-CULTURA, APELUL 1 Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice.



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă conservarea, restaurarea și valorificarea Clădirii Școlii de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița într-un mod inovativ prin intermediul unei abordări integrate.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Conservarea și restaurarea clădirii Fostei Școli de Cavalerie din Târgoviște, astfel încât să fie păstrată unicitatea și semnificația istorică prin realizarea de lucrări de intervenție asupra structurii, arhitecturii și instalațiilor clădirii.

2. Valorificarea obiectivului de patrimoniu Fosta Școală de Cavalerie prin utilizarea funcționalităților acestuia pentru desfășurarea de evenimente de tip “Cafenea culturală” care să stimuleze dezvoltarea economică și socială.

3. Promovarea Fostei Școli de Cavalerie prin organizarea de evenimente culturale naționale și internaționale și realizarea unui film de animație cu tema “Cavaleria română în istorie”.

**Principalele activități ale proiectului:**

- Conservarea și restaurarea monumentului istoric, Fosta Școală de Cavalerie;
- Punerea în valoare a monumentului istoric restaurat.

**Rezultatele proiectului:**

- O clădire monument istoric restaurată și valorificată cultural și economic;
- 35% creștere a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale;
- 6,5 locuri de muncă create;
- 1 plan de valorificare a patrimoniului cultural construit implementat;
- 16 profesioniști cu competențe/expertize dezvoltate la locul de muncă.

## **2. DATE GENERALE**

**2.1. Obiectul contractului: Servicii de educație nonformală** pentru proiectul “Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii „Fosta Școală de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița” –cod CALL03-47 din cadrul Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul Programului RO-CULTURA, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021.

### **2.2. Durata contractului;**

Contractul de prestări servicii, trebuie să fie încheiat pe o perioadă determinată, dar numai târziu de 30.04.2024. Durata minimă a cursurilor de educație non-formală este de 40 ore minimum.

Serviciile vor fi prestate în baza ordinului de începere (notă de comandă), emis de Autoritatea contractantă, după constituirea garanției de bună-execuție.

### **2.3. Amplasamentul:**

Localizare administrativă: Strada B-dul Carol I, nr. 51.

Cod LMI aferent monumentului istoric: DB-II-m-B-17307



#### 2.4. Regimul juridic și economic:

*Regimul juridic:* Terenul pe care se va realiza investiția este în proprietatea publică a UAT Dâmbovița, în baza Hotărârii nr. Administrare CJD - HG nr.180/2013. Prot.nr.282954/8109/10.05.2013 și 1566375/8108/10.05.2013. HCJD nr.119/25.06.2013, HCJD nr.191/30.08.2013, HG 790/2013

H.C.J.D.nr.120/2013 PROTOCOL 11368/1803/28.06.2013 – Școala CAVALERIE, Administrare Complexul Muzeal National Muzeal Curtea Domnească pentru Școala de Cavalerie.

*Regimul economic:* categoria de folosință a terenului se situează în categoria de utilități publice, zona construcții aferente echipării tehnico-edilitare.

#### 2.5. Componenta parteneriatului este următoarea:

**Consiliul Județean Dâmbovița** – având rolul de promotor de proiect,

**Asociația Eurotrainer** – având rolul de partener de proiect din România, aceasta va desfășura următoarele activități: Realizare ”Cafenea culturală”, Organizare de evenimente culturale (minim 2/an),

**Horten Marsjklubb** – având rolul de partener de proiect din statele donatoare, acesta va participa la organizarea activității de Organizare evenimente culturale.

### 3. OBIECTIVUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea **serviciilor de educație nonformală pentru personalul angajat** în cadrul Proiectului pe parcursul implementării acestuia, de tip shadowing.

### 4. ACTIVITĂȚI CONFORM CERERII DE FINANȚARE

În cadrul acestei activități se va contracta un furnizor de educație sau formare profesională care va oferi un program de completare și dezvoltare a abilităților și competențelor pe care aceștia le dețin și pentru care au fost angajați. Activitatea se va desfășura sub forma unui atelier de creativitate care va avea ca scop îmbunătățirea competențelor culturale, astfel încât la sfârșitul acestuia participanții să își poată folosi creativitatea, îndemânarea și fantezia în scopul realizării scurtmetrajului de animație cu tema “Cavaleria romana in istorie” și a materialelor de promovare a proiectului. În cadrul acestei activități vor participa cele 8 persoane angajate în cadrul proiectului (6 angajați din partea UAT Județul Dâmbovița și 2 angajați din partea Asociației EuroTrainer). De asemenea va participa și personalul muzeal format din: 1 șef de secție, 3 muzeografi, 1 conservator, 1 supraveghetor de muzeu. Aceștia vor primi atestate de participare sau orice alt document care atestă participarea la cursuri. Direcția tematică: integrarea de noi tehnologii în proiectarea și configurarea expozițiilor muzeale, precum și în promovarea patrimoniului cultural.

### 5. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice informații și/sau documente pe care acesta le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale.

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



## 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să organizeze cursul/atelierul pentru personalul indicat în cererea de finanțare, și anume 14 persoane.

Să asigure o durată minimă de 40 de ore didactice/participant.

Să acorde la finalizarea cursului acordarea de certificate de absolvire **sub egida Ministerului Culturii.**

## 7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face în baza raportului de activitate întocmit/transmis de Ofertantul devenit Prestator și primit/acceptat de Achizitor.

Achizitorul (prin comisia de recepție) are obligația de a recepționa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu oferta tehnică și Caietul de sarcini și de a întocmi procesul-verbal de recepție.

Serviciile prestate, precum și documentațiile/livrabilele de proiect elaborate/predate de către contractant vor face obiectul procesului de recepție ulterior finalizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea acestora, incluzând înăuntrul acestui termen formularea obiecțiilor de către Achizitor. Varianta revizuită elaborată de către Prestator de asemenea se va face în termen de 2 zile.

Toate livrabilele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba română. Documentele realizate în cadrul contractului vor purta în mod obligatoriu, elementele de vizibilitate obligatorii, conform manualului de identitate vizuală al RO-CULTURA Granturile SEE2014-2020.

## 8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Nu se acordă avans.**

Prestatorul va emite factura numai după recepția fără obiecțiuni de către achizitor a serviciilor prestate în baza contractului.

Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractuale, se va face prin virament bancar în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate și acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului

## 9. PREZENTAREA OFERTEI

Achiziția se va iniția în SEAP, doar de la operatorul economic care, în urma evaluării, îndeplinește specificațiile minime obligatorii și care are prețul cel mai scăzut.

Comunicarea cu operatorii economici, care vor depune oferta, se va realiza prin e-mail, astfel încât în datele de identificare ale ofertanților este obligatorie indicarea unei adrese de e-mail validă.

Oferta va cuprinde:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică
- Oferta financiară

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut** și se va aplica ofertelor care întrunesc cerințele de calificare, eligibilitate și conformitate cu cerințele prezentei proceduri.

**MANAGER PROIECT,**  
jr. Ruxandra PAVEL

**ASISTENT MANAGER,**  
ec. Carmen STANCIU

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants



MINISTERUL CULTURII

  
unitatea de management a proiectului